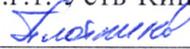


СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего Совета  
протокол № 6  
от 28 мая 2015 г.



Н.Б. Данченко

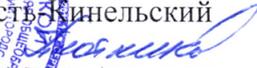
ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
школы протокол № 8  
от 29 мая 2015 г.  
директор ГБОУ СОШ № 2  
п.г.т. Усть-Кинельский  
Ю.А. Плосников



Ю.А. Плосников



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 201-ОД от  
29.05.2015  
директор ГБОУ СОШ № 2  
п.г.т. Усть-Кинельский  
Ю.А. Плосников



Ю.А. Плосников

## ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ ГБОУ СОШ № 2 П.Г.Т. УСТЬ-КИНЕЛЬСКИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Смотр кабинетов, лабораторий и учебных мастерских проводится администрацией школы с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.2. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований, состояния материально-технического оснащения кабинетов лабораторий и учебных мастерских;

- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;

- определение лучших учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

### 2. Организация смотра

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы учебного заведения, но не реже двух раз в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора школы.

2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за ТБ, председатель профсоюзной организации, руководители методических объединений и кафедр.

2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующие кабинетами, лабораториями и учебными мастерскими.

### 3. Критерии оценки кабинетов, лабораторий, мастерских

3.1. Наличие паспорта учебного кабинета.

- 2
- 3.2. Наличие и ведение документации по охране труда:
- инструкция по технике безопасности;
  - журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;
  - необходимых инструкций по технике безопасности на каждый вид станка или работа, утвержденных директором школы;
  - протоколов о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.
- 3.3. Состояние техники безопасности:
- исправность электропроводки и противопожарных средств;
  - наличие:
    - медицинской аптечки;
    - предупредительных надписей на электрощитах, розетках и другом оборудовании;
    - спецодежды, рукавиц и обтирочного материала в учебных мастерских;
  - наличие и исправность защитных сеток в учебных мастерских.
- 3.4. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, лабораторий, мастерских:
- уровень освещенности;
  - состояние электрооборудования.
- 3.4. Оформление кабинета, лаборатории, мастерской:
- соответствие профилю, назначению кабинета;
  - НОТ учителя и ученика:
    - картотека контрольных и самостоятельных работ для индивидуальной работы, групповой, дифференцированной и др.
    - рекомендации и требования к учащимся при подготовке к уроку, образцы правильных записей, советы при подготовке к экзаменам;
    - дидактические материалы, раздаточные материалы;
    - учебная, справочная, научная, методическая литература;
    - основные требования к умениям и навыкам учащихся по темам и классам;
  - соответствие оформления нормам бытовой и технической эстетики (включая единство стиля);
  - постоянные экспозиции, их актуальность;
  - обучающие материалы типа «К очередному уроку»;
  - сменные выставки;
  - кабинет - центр внеклассной работы.
- 3.5. Сохранность мебели, оборудования.

